



Όπως υποβλήθηκε από την Εκτελεστική Επιτροπή

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Αρ. Φακ.: Υ.Σ. 05.05.008  
Αρ. Τηλ.: 22602859  
Αρ. Φαξ.: 22663492  
E-mail: [skyriacou@cm.gov.cy](mailto:skyriacou@cm.gov.cy)

Τομέας Διοίκησης  
Ανθρώπινου Δυναμικού  
και Εργασιακών Σχέσεων  
(ΤΑΔ&ΕΣ)



23 Μαΐου 2023

Γενικό Διευθυντή  
Υπουργείου Οικονομικών,

**Θέμα: Προσχέδιο Απόφασης με τίτλο: «Οι περί Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού – Θέση Γραμματειακού Λειτουργού – Γενικό Γραμματειακό Προσωπικό (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2023».**

Έχω οδηγίες να αναφερθώ στο πιο πάνω θέμα και να σας διαβιβάσω, συνημμένα, Προσχέδιο της σχετικής Απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου, η οποία λήφθηκε στη Συνεδρία του ημερ. 18.5.2023, για τις δικές σας ενέργειες.

(Σόνια Γεωργιάδου)

για Γραμματέα  
Υπουργικού Συμβουλίου

Κοιν.: Διευθύντρια Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού.

ΣΓ/μκ/επιστολή προς ΓΔ.ΥΟΙΚ

## ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ

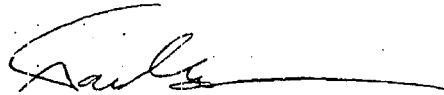
### Απόσπασμα από τα Πρακτικά της Συνεδρίας του Υπουργικού Συμβουλίου Ημερομηνίας 18/5/2023

Οι περί Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού – Θέση  
Γραμματειακού Λειτουργού – Γενικό Γραμματειακό Προσωπικό  
(Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2023.

Αρ. Απόφασης

(Αρ. Πρότασης 542/2023).

1. Το Συμβούλιο:
  - α) Ασκώντας τις εξουσίες που παρέχονται σ' αυτό από τα άρθρα 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2022, αποφάσισε να εγκρίνει τους περί Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού – Θέση Γραμματειακού Λειτουργού - Γενικό Γραμματειακό Προσωπικό (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμούς του 2023, αντίγραφο των οποίων επισυνάπτεται στην Πρόταση ως Παράρτημα 1.
  - β) Αποφάσισε να εξουσιοδοτήσει τον Υπουργό Οικονομικών:
    - i) Να καταθέσει τους πιο πάνω Κανονισμούς στη Βουλή των Αντιπροσώπων για έγκριση.
    - ii) Να επιφέρει στους εν λόγω Κανονισμούς οποιεσδήποτε τροποποιήσεις κρίνει σκόπιμες κατά το στάδιο της επεξεργασίας και συζήτησής τους στη Βουλή των Αντιπροσώπων, προ της έγκρισής τους, άνευ επαναφοράς τους στο Συμβούλιο.



Πηνελόπη Παπαβασιλείου  
ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

**ΠΡΟΤΑΣΗ ΠΡΟΣ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

**Θέμα: Οι περί Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού –  
Θέση Γραμματειακού Λειτουργού - Γενικό Γραμματειακό Προσωπικό  
(Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2023**

Το υφιστάμενο Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης Γραμματειακού Λειτουργού – Γενικό Γραμματειακό Προσωπικό, (Κλ. Α8 και Α9(i)) (Θέση Προαγωγής), περιλαμβάνει ως κύριο απαιτούμενο προσόν την δεκαεξαετή υπηρεσία στην αμέσως κατώτερη θέση, από την οποία πενταετή υπηρεσία στην Κλίμακα Α7, όπως ισχύει για όλα τα Σχέδια Υπηρεσίας προαγωγής αυτού του επιπέδου.

2. Το Διοικητικό Δικαστήριο, με την Απόφασή του ημερ. 7.8.2020 στην Υπόθεση Κέκκου κ.ά. ν. Κυπριακής Δημοκρατίας μέσω ΕΔΥ Αρ. 1247/2016, έκρινε ότι η πρόνοια του Σχεδίου Υπηρεσίας της θέσης Ασφαλιστικού Λειτουργού (Κλ. Α8 και Α9(i)) για υπηρεσία στην Κλ. Α7 είναι παράνομη ή/και ultra vires του εξουσιοδοτικού Νόμου ή/και περιόρισε ανεπίτρεπτα το δικαίωμα του αιτητή, που κατείχε θέση στις Κλ. Α2, Α5 και Α7(ii), ως αυτό παρέχεται με το Άρθρο 28(1)(γ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων, να διεκδικήσει, μαζί με τους υπόλοιπους υποψήφιους που κρίθηκαν προσοντούχοι, τις επίδικες θέσεις προαγωγής. Ως εκ τούτου, το Δικαστήριο αποφάσισε ότι η εν λόγω πρόνοια του Σχεδίου Υπηρεσίας είναι παράνομη και, χωρίς επηρεασμό της νομιμότητας κατά τα λοιπά του Σχεδίου Υπηρεσίας, την ακύρωσε. Η Δημοκρατία εφεσίβαλε την Απόφαση του Διοικητικού Δικαστηρίου (Υπόθεση αρ. 148/2020), αλλά το Ανώτατο Δικαστήριο, με την Απόφασή του ημερ. 19.10.2021, επικύρωσε την πρωτόδικη Απόφαση.

3. Υπό το φως των πιο πάνω, το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης προώθησε σχετική Εγκύκλιο με Αρ. 1729 και ημερ. 9/3/2023 με την οποία ενημέρωσε τα Υπουργεία/ Υφυπουργεία /Τμήματα /Υπηρεσίες για το πιο πάνω θέμα και κάλεσε τις αρμόδιες αρχές να προχωρήσουν στην τροποποίηση των επηρεαζόμενων Σχεδίων Υπηρεσίας. Στο πλαίσιο της προαναφερθείσας Εγκύκλιου, το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης προωθεί και την τροποποίηση του Σχεδίου Υπηρεσίας για τη θέση Γραμματειακού Λειτουργού (Κλ. Α8 και Α9(i)) – Γενικό Γραμματειακό Προσωπικό, το οποίο, με την ευκαιρία, έτυχε εκσυγχρονισμού αφού το υφιστάμενο Σχέδιο Υπηρεσίας έχει εγκριθεί το 1996.

4. Οι τροποποιήσεις που προωθούνται στο προτεινόμενο Σχέδιο Υπηρεσίας περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

**Καθήκοντα και Ευθύνες:**

Διαμορφώθηκαν με τρόπο ώστε να ανταποκρίνονται στις νέες ανάγκες και δεδομένα της υπηρεσίας.

**Απαιτούμενα Προσόντα:**

Η πρόνοια, στα απαιτούμενα προσόντα, για «Δεκαεξαετή τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού ή/και στις προηγούμενες θέσεις Γραφέα ή/και Γραφέα 1ης και 2ης Τάξης, από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7» αντικαταστάθηκε με την πρόνοια για «δεκαοκταετή τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού», απαλείφοντας, δηλ., την απαίτηση για

πενταετή τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7, για σκοπούς συμμόρφωσης με την πιο πάνω Απόφαση του Διοικητικού Δικαστηρίου.

5. Το πιο πάνω Σχέδιο Υπηρεσίας συζητήθηκε και συμφωνήθηκε στο πλαίσιο της αρμόδιας Υπεπιτροπής της Μικτής Επιτροπής Προσωπικού για Σχέδια Υπηρεσίας και, στη συνέχεια, έτυχε του αναγκαίου νομοτεχνικού ελέγχου από τη Νομική Υπηρεσία. Αντίγραφο του προτεινόμενου Σχεδίου Υπηρεσίας σε μορφή Κανονισμών, καθώς και του υφιστάμενου Σχεδίου Υπηρεσίας επισυνάπτονται ως Παραρτήματα 1 και 2, αντίστοιχα.

6. Ο Υπουργός Οικονομικών, ο οποίος θα είναι ο εισηγητής του θέματος, θα καλέσει το Υπουργικό Συμβούλιο:

- (α) να εγκρίνει, σύμφωνα με το άρθρο 27 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2022, τους συνημμένους, ως Παράρτημα 1, Κανονισμούς, αναφορικά με το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Γραμματειακού Λειτουργού – Γενικό Γραμματειακό Προσωπικό, στο Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού.
- (β) να τον εξουσιοδοτήσει να τους καταθέσει στη Βουλή των Αντιπροσώπων σύμφωνα με το άρθρο 87(4) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2022,
- (γ) να τον εξουσιοδοτήσει, σύμφωνα με την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με αρ. 88.950 και ημερ. 18/2/2020, να προβεί σε οποιεσδήποτε τροποποιήσεις των συνημμένων Κανονισμών αναφορικά με το πιο πάνω Σχέδιο Υπηρεσίας κρίνει σκόπιμες, κατά το στάδιο επεξεργασίας του νομικού κειμένου από την Βουλή των Αντιπροσώπων, προ της έγκρισής τους, άνευ επαναφοράς του στο Υπουργικό Συμβούλιο, και
- (δ) να δημοσιεύσει τη σχετική απόφασή του.

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΛΕΥΚΩΣΙΑ**

12 Μαΐου, 2023  
ΜΣ/

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 2022

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(I) του 1994  
83(I) του 1995  
60(I) του 1996  
109(I) του 1996  
69(I) του 2000  
156(I) του 2000  
4(I) του 2001  
94(I) του 2003  
128(I) του 2003  
183(I) του 2003  
31(I) του 2004  
218(I) του 2004  
68(I) του 2005  
79(I) του 2005  
105(I) του 2005  
96(I) του 2006  
107(I) του 2008  
137(I) του 2009  
194(I) του 2011  
78(I) του 2013  
7(I) του 2014  
21(I) του 2014  
100(I) του 2015  
148(I) του 2017  
151(I) του 2017  
152(I) του 2017  
98(I) του 2020  
136(I) του 2020  
1(I) του 2022  
113(I) του 2022  
120(I) του 2022.

Συνοπτικός  
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού - Θέση Γραμματειακού Λειτουργού - Γενικό Γραμματειακό Προσωπικό (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2023.

Σχέδιο Υπηρεσίας για τη  
θέση Γραμματειακού  
Λειτουργού στο Τμήμα  
Δημόσιας Διοίκησης και  
Προσωπικού.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Γραμματειακού Λειτουργού στο Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, εκτίθεται στον Πίνακα.

Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ  
(Κανονισμός 2)

Σχέδιο Υπηρεσίας για το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: € 24.500, 25.697, 26.894, 28.091, 29.288, 30.485, 31.682, 32.879, 34.076, 35.273, 36.470, 37.667	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A9(i): € 30.413, 31.880, 33.347, 34.814, 36.281, 37.748, 39.215, 40.682, 42.149, 43.616 .	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Υπεύθυνος για-
  - (α) την οργάνωση, διεύθυνση και εύρυθμη λειτουργία αρχείου σε Υπουργείο/Υφυπουργείο/ Τμήμα/Υπηρεσία/Γραφείο και
  - (β) την επίβλεψη καθοδήγηση, εκπαίδευση και έλεγχο του γραμματειακού και άλλου προσωπικού που τυχόν βρίσκεται υπό την εποπτεία του, όπως ήθελε ανατεθεί σε αυτόν, καθώς και της εργασίας που εκτελεί.
- (2) Μεριμνά για την εξασφάλιση του απαιτούμενου εξοπλισμού γραφείου για το Υπουργείο/Υφυπουργείο/Τμήμα/Υπηρεσία/Γραφείο στο οποίο υπηρετεί καθώς και για τις στεγαστικές ανάγκες τούτου.
- (3) Διεξάγει αλληλογραφία, εκτελεί απλά διοικητικά καθήκοντα και χειρίζεται θέματα προσωπικού, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας στην οποία τοποθετείται και όπως ήθελε ανατεθεί σ' αυτόν.
- (4) Εκτελεί γραφειακά ή/και λογιστικά καθήκοντα, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
- (5) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Δεκαεπταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

Αριθμός 24

Οι περί Γενικού Γραμματειακού Προσωπικού — Θέσεις Γραμματειακού Λειτουργού και Γραφεία (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 1996, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 37 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου του 1990, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

## ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 37

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σ' αυτό δυνάμει των άρθρων 27 και 37 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 1996, εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς:

1 του 1990  
71 του 1991  
111 του 1991  
27(1) του 1994  
13(1) του 1995  
60(1) του 1996

1. Οι Κανονισμοί αυτοί θα αναφέρονται ως οι περί Γενικού Γραμματειακού Προσωπικού — Θέσεις Γραμματειακού Λειτουργού και Γραφεία (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 1996.

Συνολικός  
πίνακας.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Γραμματειακού Λειτουργού και Γραφεία στο Γενικό Γραμματειακό Προσωπικό είναι όπως αυτά εκτίθενται στον Πίνακα.

Σχέδια  
Υπηρεσίας  
για τις θέσεις  
Γραμματειακού  
Λειτουργού  
και Γραφεία.  
Πίνακας.

### ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Γενικό Γραμματειακό Προσωπικό

#### 1. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ: (Θέση Προαγωγής).

Εγχειρισμένη Μισθοδοτική Κλίμακα :

A8: £2.272X111 — 3.493  
και  
A9: £2.821X136 — 3.909 } Συνδυασμένες Κλίμακες

Καθήκοντα και ευθύνες :

(1) Υπεύθυνος για—

(α) Την οργάνωση, διεύθυνση και εύρυθμη λειτουργία αρχείου σε Υπουργείο, Τμήμα/Υπηρεσία/Γραφείο και

(β) την επίβλεψη και έλεγχο του υπ' αυτόν Γραμματειακού και άλλου προσωπικού καθώς και της εργασίας που εκτελεί.

(2) Μεριμνά για την εξασφάλιση του απαιτούμενου εξοπλισμού γραφείου (γραφικής ύλης, επίπλων, γραφομηχανών, φωτοτυπικών μηχανών, μηχανογραφικού και τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού κ.λ.π.) για το Υπουργείο, Τμήμα/Υπηρεσία/Γραφείο στο οποίο υπηρετεί, καθώς και για τις στεγαστικές ανάγκες τούτου.

(3) Διεξάγει αλληλογραφία, εκτελεί διοικητικά καθήκοντα και χειρίζεται θέματα προσωπικού όπως ήθελε ανατεθεί σ' αυτόν.

(4) Εκτελεί γραφειακά ή/και λογιστικά καθήκοντα, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

(5) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

(1) Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα A7 της θέσης Γραφείο ή/και στην προηγούμενη θέση Γραφείο 1ης Τάξης.

(2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυμερία.

Αριθμός 16

Οι περί Γενικού Γραμματειακού Προσωπικού - Θέση Γραμματειακού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 1997, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου του 1990, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σ' αυτό δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 2) του 1996, εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς.

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(1) του 1994  
83(1) του 1995  
60(1) του 1996  
109(1) του 1996

Σημαντικός  
τίτλος.

Τροποποιη-  
τικοί Πίνακες  
των βασικών  
κανονισμών.  
Σ.Υ. 24/96.

1. Οι Κανονισμοί αυτοί θα αναφέρονται ως οι περί Γενικού Γραμματειακού Προσωπικού-Θέση Γραμματειακού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 1997.

2. Ο Πίνακας των βασικών κανονισμών τροποποιείται με την αντικατάσταση της περιγραφής (1) των Απαιτούμενων Προσόντων της θέσης Γραμματειακού Λειτουργού με την ακόλουθη:

«(1) Δεκαεξαετής τουλάχιστο συνολική υπηρεσία στη θέση Γραφέα ή/και στις προηγούμενες θέσεις Γραφέα, 1ης και 2ης Τάξης, από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.»